Panduan Akademi ASIS dan LMS

Tutorial LMS Akademi ASIS untuk menemukan kursus, mendaftar, membaca modul, mengikuti kuis, memantau progres, memperoleh sertifikat sebagai peserta.

Diunduh dari https://smktikwt.sch.id/panduan/panduan-akademi-asis pada 26 Oktober 2026.

Daftar Isi

- 1 Mengenal Akademi ASIS sebagai LMS
  - 1.1 Struktur Kursus Akademi ASIS
  - 1.2 Perbedaan Panduan ASIS dan Akademi
- 2 Mendaftar dan Mengikuti Kursus Akademi
  - 2.1 Menyelesaikan Aktivitas Bacaan
  - 2.2 Memantau Progres Belajar
- 3 Mengikuti Kuis dan Menyelesaikan Kursus
  - 3.1 Mengerjakan Kuis Akademi
  - 3.2 Mendapatkan dan Memverifikasi Sertifikat

1 Mengenal Akademi ASIS sebagai LMS

Akademi ASIS adalah ruang belajar untuk pengguna platform dengan progres yang melekat pada akun.

Mengapa bagian ini penting?

Memahami struktur kursus, modul, pelajaran, dan aktivitas. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka katalog Akademi.
2. Pilih kursus terbit.
3. Baca deskripsi.
4. Tinjau susunan modul.
5. Daftar pada kursus.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Akun benar.
- Kursus sesuai kebutuhan.
- Aktivitas tersedia.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan menganggap Panduan ASIS dan Akademi sama; panduan publik dapat dibaca tanpa progres. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

1.1 Struktur Kursus Akademi ASIS

Kursus memuat modul; modul memuat pelajaran; pelajaran memiliki aktivitas bacaan atau kuis.

Mengapa bagian ini penting?

Mengenal kursus, modul, pelajaran, aktivitas, dan soal. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka detail kursus.
2. Baca urutan modul.
3. Kenali aktivitas.
4. Periksa syarat selesai.
5. Mulai dari awal.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Urutan dipahami.
- Total aktivitas diketahui.
- Batas lulus terlihat.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan melompati konteks pelajaran hanya untuk mengejar sertifikat. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

1.2 Perbedaan Panduan ASIS dan Akademi

Panduan berisi petunjuk yang dapat dicari; Akademi menambahkan pendaftaran, progres, kuis, dan sertifikat.

Mengapa bagian ini penting?

Memilih dokumentasi publik atau kursus dengan progres. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Tentukan tujuan.
2. Gunakan Panduan untuk rujukan cepat.
3. Gunakan Akademi untuk belajar berurutan.
4. Simpan tautan materi.
5. Kembali saat perlu.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Sumber sesuai tujuan.
- Akun digunakan untuk Akademi.
- Materi terbaru.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan menggandakan konten tanpa menentukan sumber utama. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

2 Mendaftar dan Mengikuti Kursus Akademi

Pendaftaran menghubungkan kursus dengan akun dan memungkinkan progres dihitung.

Mengapa bagian ini penting?

Memulai kursus serta membaca aktivitas berurutan. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka katalog.
2. Pilih kursus.
3. Klik daftar.
4. Buka modul pertama.
5. Selesaikan bacaan.
6. Lanjut ke aktivitas berikut.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Status terdaftar.
- Progres berubah.
- Aktivitas selesai tercatat.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan memakai akun orang lain karena progres dan sertifikat akan salah nama. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

2.1 Menyelesaikan Aktivitas Bacaan

Aktivitas bacaan menyajikan isi pelajaran sebelum peserta melanjutkan.

Mengapa bagian ini penting?

Membaca materi dan menandai selesai. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka aktivitas.
2. Baca seluruh materi.
3. Catat bagian penting.
4. Buka lampiran bila ada.
5. Tandai selesai.
6. Periksa progres.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Materi dipahami.
- Lampiran dapat dibuka.
- Status selesai.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan menandai selesai tanpa memahami prasyarat aktivitas berikutnya. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

2.2 Memantau Progres Belajar

Progres dihitung dari aktivitas yang benar-benar berstatus selesai.

Mengapa bagian ini penting?

Membaca jumlah aktivitas selesai dan persentase kursus. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka detail kursus.
2. Baca persentase.
3. Cari aktivitas belum selesai.
4. Lanjutkan urutan.
5. Muat ulang setelah menyelesaikan.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Jumlah sesuai.
- Kuis lulus.
- Tidak ada aktivitas terlewat.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan membuat pendaftaran baru jika progres belum berubah; periksa status aktivitas. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

3 Mengikuti Kuis dan Menyelesaikan Kursus

Kuis memiliki pertanyaan, bobot, jawaban, dan batas nilai lulus.

Mengapa bagian ini penting?

Menjawab soal, membaca hasil, dan mengulang bila perlu. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Baca batas lulus.
2. Baca pertanyaan.
3. Pilih jawaban.
4. Periksa kembali.
5. Kumpulkan.
6. Baca hasil.
7. Ulangi bila belum lulus.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Semua pertanyaan dijawab.
- Hasil tercatat.
- Progres diperbarui.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan menyebarkan jawaban atau memakai akun peserta lain. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

3.1 Mengerjakan Kuis Akademi

Setiap percobaan menyimpan skor serta status lulus.

Mengapa bagian ini penting?

Mengirim jawaban dan memahami percobaan terakhir. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa. Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Buka kuis.
2. Baca petunjuk.
3. Jawab satu per satu.
4. Periksa pilihan.
5. Kumpulkan.
6. Baca persentase.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Jawaban lengkap.
- Pesan hasil terlihat.
- Percobaan tercatat.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan menekan kirim berulang kali saat hasil sedang diproses. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.

3.2 Mendapatkan dan Memverifikasi Sertifikat

Sertifikat dibuat ketika progres kursus lengkap dan dapat diperiksa melalui UUID verifikasi publik.

Mengapa bagian ini penting?

Menerbitkan sertifikat setelah seluruh aktivitas selesai. Materi ini membantu peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan bekerja dengan data yang tepat, memahami dampak setiap tindakan, dan menjaga proses tetap dapat diperiksa.

Kerjakan pada sekolah serta periode yang benar sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya.

Langkah-langkah yang disarankan

1. Selesaikan bacaan.
2. Lulus semua kuis.
3. Buka detail kursus.
4. Catat nomor sertifikat.
5. Buka tautan verifikasi.
6. Periksa nama dan kursus.

Selesaikan satu langkah, periksa hasilnya, kemudian lanjutkan. Untuk perubahan massal atau data sensitif, uji lebih dahulu menggunakan data contoh dan ikuti prosedur lembaga.

Checklist sebelum selesai

- Progres 100%.
- Sertifikat tersedia.
- Verifikasi menunjukkan sah.

Jika satu butir belum terpenuhi, perbaiki sumber datanya. Jangan membuat data pengganti hanya agar halaman terlihat lengkap karena hubungan ke laporan lain dapat terputus.

Kesalahan yang perlu dihindari

Jangan mengubah tampilan sertifikat atau membagikan tautan seolah milik orang lain. Hindari berbagi akun, kata sandi, token, atau data pribadi melalui kanal umum. Gunakan status, koreksi, atau arsip agar riwayat tidak hilang.

Pertanyaan umum

Apa yang dilakukan jika menu atau data tidak muncul?

Periksa akun, sekolah aktif, periode, filter, hubungan data, hak akses, dan modul secara berurutan. Jika tetap bermasalah, catat halaman, waktu, langkah, dan pesan yang terlihat tanpa mengirim kata sandi.

Kapan perlu meminta bantuan pengelola?

Minta bantuan ketika sumber data, kewenangan, atau konfigurasi berada di luar tanggung jawab peserta Akademi ASIS dari sekolah dan lembaga pendidikan. Sertakan konteks yang cukup agar petugas dapat menelusuri masalah tanpa membuka data yang tidak relevan.